





# “大家讲坛”

## 阅读推广工具包

编制单位：深圳市福田区图书馆

发布时间：2024年12月7日

发布版本：V1.0



“大家讲坛”是深圳市福田区图书馆于2006年4月推出的讲座品牌活动，已经举办500余期，“大家讲坛”旨在“为大家结识大家、聆听大家、欣赏大家，分享大家智慧”。作为主讲人的“大家”，既包括名人名家，又包括大众百姓，只要有合适的主题和内容，谁都能开讲，讲者无类；作为听众的“大家”，可以是任何一名普通群众，只要有兴趣和爱好，谁都能聆听，听者无类。近些年，“大家讲坛”着眼于精品打造：“穿越世纪的目光”系列讲座，以当下文化领域卓有成就的世纪老人为话题，展开对谈讲座，倡导经典文学阅读；“文学在福田”以文学为主线，邀请国内著名文学作家带来不同主题分享，通过线下讲座向广大读者展示文学的多重魅力，打造精品文学品牌。本工具包以福田区图书馆“大家讲坛”子栏目“文学在福田”第8期为案例，通过案例展示和关键要素的分析，力求全面、系统展示讲座阅读推广活动开展前后的工作事项。

### 本案例工具包材料包括以下内容：

1.案例展示	1
2.案例分析	3
3.附件：	9
(1) 讲座老师信息沟通表	
(2) 讲座主持稿模板	
(3) 讲座主持人主持注意事项	
(4) 活动照片拍摄要求	
(5) 新闻稿参考	
(6) 公益讲座活动效果评估调查问卷	





## 深圳市福田区图书馆

### “大家讲坛”讲座子栏目“文学在福田”第8期

从小说到戏剧——长篇小说《白鹿原》的改编

#### 一、活动目标

为了向读者推介经典文学作品，帮助读者更加深刻感受经典文学的魅力，邀请作家学者解读经典文学作品，本期讲座活动向读者推荐长篇小说《白鹿原》，邀请上海戏剧学院副院长、上海市作家协会副主席、中国茅盾研究会会长杨扬带来专题分享，讲解《白鹿原》的文学特点、历史与人文价值，介绍戏剧改编过程与文学创作的关联，分享读书心得和书单推荐。激发读者对《白鹿原》的阅读兴趣，帮助读者更深刻理解《白鹿原》的文学价值和戏剧方面的艺术成就。

#### 二、主承办单位

主办单位：深圳市福田区文化广电旅游体育局

承办单位：深圳市福田区图书馆

#### 三、时间地点

时间：2023年12月10日（周日）15:00

地点：深圳市福田区图书馆一楼沙龙区

#### 四、参与对象、人数和报名方式

参与对象：12周岁以上的读者参与，尤其是对经典文学作品感兴趣的人群。

参与人数：50人。

报名方式：关注“福田区图书馆”微信公众号，在活动预告推文中填写报名表报名。

#### 五、活动资料

主讲人介绍：杨扬，上海戏剧学院二级教授、博士生导师。担任中国茅盾研究会会长、中国田汉研究会副会长、上海市作家协会副主席、《戏剧艺术》主编。曾担任《华东师范大学学报（哲社版）》主编、上海戏剧学院副院长。主要著作有《茅盾早期文学思想研究》《商务印书馆：民间出版业的兴衰》等。在《文学评论》《文艺理论研究》《学术月刊》等刊发上百篇论文。

图书推荐：陈忠实长篇小说《白鹿原》，这部长篇小说共50余万字，由陈忠实历时六年创作完成。该小说以陕西关中地区白鹿原上白鹿村为缩影，通过讲述白姓和鹿姓两大家族祖孙三代的恩怨纷争，表现了从清朝末年到二十世纪七八十年代长达半个多世纪的历史变化。1997年，该小说获得中国第四届茅盾文学奖。该小说也被改编成同名电影、电视剧、话剧、舞剧、秦腔等多种艺术形式。

## 六、活动流程

- 1.14:30-15:00 签到；
  - 2.15:00-15:10 主持人开场介绍讲座嘉宾；
  - 3.15:10-16:40 讲座嘉宾开讲；
  - 4.16:40-17:00 读者提问互动；
  - 5.17:00-17:05 合影结束；
  - 6.17:05-17:15 读者填写问卷反馈评价。
- 时间长短供参考，可根据现场情况灵活调整。

## 七、活动宣传

活动前宣传：

- 1.制作活动海报，在馆内张贴海报；
- 2.微信公众号发布预告推文：发布活动预告，招募读者；
- 3.媒体报道活动预告；
- 4.将活动预告转发到读者群；
- 5.将活动海报、报名链接发主讲老师，借用主讲老师的社交平台扩大宣传。



活动海报和报名推文截图

活动后宣传：

- 1.拟新闻通稿，发媒体对本次活动进行报道；
- 2.微信公众号发布活动回顾；
- 3.活动照片及时发老师和读者群，鼓励老师和读者社交平台裂变宣传。

## 八、活动现场情况

活动现场气氛热烈，上座率100%。主讲人杨扬深入浅出的讲解深受读者好评，几乎没有读者中途离场，讲座中嘉宾提到的相关书籍也被借阅一空。此次活动不仅推广了经典文学阅读，还激活了馆藏资源，提升了公共阅读场所的文化氛围。整体上，活动达到了预期目的。



活动海报和报名推文截图

# 案例分析

## 一、活动名称

表 1 活动名称原则清单

栏目类型	原则
讲座总栏目名称	<input type="checkbox"/> 需简单好记，朗朗上口。
	<input type="checkbox"/> 突出侧重点，可融入属地、形式特点、主题内容等，如文学在福田、大家讲坛、锵锵三人行等。
单期讲座名称	<input type="checkbox"/> 突出活动重点，如作者比较知名则突出作者，话题热度高则突出内容，形式新颖则突出形式等。
	<input type="checkbox"/> 需简单好记，朗朗上口。

## 二、活动环节

表 2 活动环节清单

环节名称	备注
<input type="checkbox"/> 主持人开场	外请或者馆员担任
<input type="checkbox"/> 一位或几位嘉宾主讲	
<input type="checkbox"/> 图书推荐	
<input type="checkbox"/> 读者互动，提问、朗诵、表达感想、讨论等	
<input type="checkbox"/> 大合影	
<input type="checkbox"/> 问卷调查	活动前、后分别测评

## 三、本活动适合的机构

表 3 讲座活动实施条件明细表

类型	具体事项	备注
场地要求	1.讲座场地应相对封闭或者半开放，确保有足够的座位空间	可根据具体活动的目标人数选择场地的大小
	2.配备音响设备	以确保主讲人的声音清晰可闻
	3.提供投影设备。	用于展示与讲座相关的PPT或其他宣传材料
	4.场地应有充足的照明，并保持良好的通风环境。	
	5.设有专门的签到处。	以便参与者进行签到和咨询
	6.书籍展示专架	用于展示与讲座相关的书籍推荐，方便读者进行借阅

人员要求	1.根据活动主题邀请主讲嘉宾。	嘉宾应具备相关领域的专业水平和资质，具备良好的讲解能力
	2.至少配备2名工作人员负责现场的签到、引导、秩序维护等工作。	人员数量可根据实际情况设定，在各项岗位职能不冲突的情况下，工作人员也可兼顾
	3.设有1名技术人员，负责音响、投影等设备的调试和运行。	
	4.安排1名宣传人员，负责活动的宣传推广、拍摄和后续报道。	
经费要求	1.主讲人的劳务费和差旅费	视具体情况而定
	2.宣传材料的设计制作费用、媒体宣发费用	
	3.现场设备的租赁和维护费用。	
	4.活动中涉及的、需要购买的书籍、物料等费用。	

#### 四、参与对象

- 根据讲座主题对参与对象设置年龄范围，尤其是未成年人讲座活动，可划分为3-6岁、6-12岁、12-18岁等，需要家长陪同参与全程的活动直接标注。
- 根据讲座主题内容标注群体范围，如新手父母、亲子家庭、文学爱好者、历史爱好者、自然科学爱好者等。
- 根据讲座性质标注是否接受社会团体参与。

#### 五、活动目标

- 让读者对本次讲座主题有更多的了解，拓展了知识面。
- 让读者对本次讲座主题有更深刻的认识，延展了思想高度。
- 让读者对本次讲座主题产生更浓厚的兴趣，有强烈的延伸阅读意愿。

#### 六、活动方案要素

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 活动背景  | <input type="checkbox"/> 参与对象 |
| <input type="checkbox"/> 主承办单位 | <input type="checkbox"/> 活动内容 |
| <input type="checkbox"/> 活动目标  | <input type="checkbox"/> 经费预算 |
| <input type="checkbox"/> 主题    | <input type="checkbox"/> 活动分工 |
| <input type="checkbox"/> 时间、地点 | <input type="checkbox"/> 其他   |

## 七、活动筹备

表4 活动筹备清单

类型	具体事项	备注
经费准备	<input type="checkbox"/> 主讲人的劳务费和差旅费	视具体情况而定
	<input type="checkbox"/> 宣传材料的设计制作费用	
	<input type="checkbox"/> 媒体宣发费用	
	<input type="checkbox"/> 现场设备的租赁和维护费用	
	<input type="checkbox"/> 活动中涉及的、需要购买的书籍、物料等费用	
场地安排	<input type="checkbox"/> 讲座场地确认	
	<input type="checkbox"/> 音响设备	
	<input type="checkbox"/> 投影设备	
	<input type="checkbox"/> 签到处	
	<input type="checkbox"/> 书籍展示专架	
人员分工	<input type="checkbox"/> 主讲嘉宾确认，讲座主题和资料确认	是否需要接送嘉宾？讲座过程中嘉宾需要的演示道具？嘉宾演讲习惯，站立演讲还是坐下演讲？需根据嘉宾习惯布置现场（讲座老师信息沟通表见附件一）
	<input type="checkbox"/> 控场人员：负责现场的签到、引导、道具传递、秩序维护等	人员数量可根据实际情况设定，在各项岗位职能不冲突的情况下，工作人员也可兼顾
	<input type="checkbox"/> 技术人员：负责音响、投影等设备的调试和运行	
	<input type="checkbox"/> 宣传人员：负责活动的宣传推广、拍摄和后续报道	

表5 讲座筹备物料检查表

物料类型	具体物品	备注
经费准备	<input type="checkbox"/> 投影仪及屏幕	用于展示讲座的PPT、视频等多媒体内容
	<input type="checkbox"/> 音响设备	包括麦克风（有线和无线）、扬声器等
	<input type="checkbox"/> 电脑及相关连接线	用于播放讲座材料
	<input type="checkbox"/> 备用电池或电源	以防设备突然断电
宣传材料	<input type="checkbox"/> 海报、折页等	用于前期宣传、现场布置，增加活动的氛围
	<input type="checkbox"/> 背景板	显示讲座主题和相关信息
文具	<input type="checkbox"/> 签到表、笔	供参与者签到使用
	<input type="checkbox"/> 讲座资料、手册	包含讲座内容的纸质版或电子版资料，供参与者学习和参考
	<input type="checkbox"/> 便签纸和笔	供参与者在讲座过程中做笔记或提问使用
场地布置	<input type="checkbox"/> 桌椅	根据参与者人数准备足够的桌椅，并确保其摆放整齐、舒适
	<input type="checkbox"/> 空调或风扇	根据天气和室内温度调节设备，确保环境舒适
	<input type="checkbox"/> 照明设备	确保场地光线充足，不会影响讲座的进行
安全与应急物品	<input type="checkbox"/> 急救箱	包含常用的急救药品和用品，以备不时之需
	<input type="checkbox"/> 消防设备	如灭火器、烟雾报警器等，确保活动安全
	<input type="checkbox"/> 疏散指示牌	指示安全出口和疏散路线，以应对紧急情况
其他物品	<input type="checkbox"/> 志愿者或工作人员的标识牌	便于参与者识别和寻求帮助
	<input type="checkbox"/> 相机/摄像机	用于记录讲座过程和精彩瞬间，便于后续宣传和总结
	<input type="checkbox"/> 存储设备（如U盘、移动硬盘等）	用于保存讲座资料 and 多媒体文件
	<input type="checkbox"/> 网络设备（如路由器、网线等）	确保在线活动或直播的顺利进行

## 八、活动宣传

表6 活动宣传事项清单

宣传阶段	宣传事项
活动前宣传	<input type="checkbox"/> 制作活动海报，在馆内张贴海报
	<input type="checkbox"/> 微信公众号发布预告推文：发布活动预告，招募读者
	<input type="checkbox"/> 媒体报道活动预告
	<input type="checkbox"/> 将活动预告转发到读者群
	<input type="checkbox"/> 将活动海报、报名链接发主讲老师，借用主讲老师的社交平台扩大宣传
活动后宣传	<input type="checkbox"/> 拟新闻通稿，发媒体对本次活动进行报道
	<input type="checkbox"/> 微信公众号发布活动回顾；
	<input type="checkbox"/> 活动照片及时发老师和读者群，鼓励老师和读者社交平台裂变宣传。

## 八、活动宣传

表6 活动宣传事项清单

活动环节	具体事项	备注
签到与接待 (活动开始前30分钟)	设立签到处，提供签到表格或电子签到系统； 读者参加活动前可填写《活动前测评问卷》； 分配工作人员协助参与者签到，并引导入座。	
开场白与介绍 (活动正式开始)	活动主持人上台，对参与者表示欢迎，并简要介绍活动的目的、主题和流程； 主持人介绍讲座嘉宾，包括嘉宾的背景、专业领域和成就等。	讲座主持稿模板见附件二，讲座主持人注意事项见附件三
嘉宾主讲	讲座嘉宾上台，就预定主题进行演讲。	活动照片拍摄要求见附件四，新闻稿见附件五
互动环节	主持人邀请参与者提问，讲座嘉宾将会进行解答； 鼓励参与者与讲座嘉宾进行交流，分享心得和观点。	
总结与闭幕 (活动结束后)	主持人上台，对活动进行总结，强调活动亮点和成果； 宣布活动结束，提供活动后续联系方式和相关信息（如活动照片、视频、讲座资料等）； 读者参加活动后可填写《活动后测评问卷》。	
离场与清理 (活动结束后)	引导参与者有序离场； 工作人员进行场地清理，恢复原状。	

## 十、活动成果

通讯稿撰写提纲：

- 活动概述：介绍讲座活动的时间和地点；介绍主讲嘉宾身份和讲座主题。
- 讲座详情：讲座概要、嘉宾观点。
- 现场反馈与读者互动。
- 活动意义与展望：总结讲座的主要观点和收获；对讲座活动的效果和影响进行评价。

## 十一、效果评估

表8 效果评估方法

宣传阶段	具体要求
即时反馈	<input type="checkbox"/> 通过问卷、现场反馈等方式收集参与者意见。 (公益讲座活动效果评估调查问卷见附件六)
长期跟踪	<input type="checkbox"/> 可以根据社群、馆藏流通数据等，结合《图书馆公益讲座目标框架表》，关注讲座后参与者的行为变化，是否达到了阅读推广的目的。
媒体报道	<input type="checkbox"/> 统计媒体报道数量与质量，评估社会影响力。

## 十二、其他要素

以上为线下讲座活动的工具包，如果是进行线上直播，还需要准备直播设备和直播软件等。活动结束后进行费用结算、材料归档和工作总结等工作。

表8 效果评估方法

活动通讯稿	<input type="checkbox"/> 活动概述 <input type="checkbox"/> 讲座详情	<input type="checkbox"/> 现场反馈与读者互动 <input type="checkbox"/> 活动意义与展望
活动照片	<input type="checkbox"/> 活动整体规模和氛围照片 <input type="checkbox"/> 活动物料和主要人物照片	<input type="checkbox"/> 嘉宾、观众或活动细节特写 <input type="checkbox"/> 嘉宾和现场观众的合照
活动视频	<input type="checkbox"/> 讲座全程录像 <input type="checkbox"/> 互动环节录像	<input type="checkbox"/> 活动精彩瞬间剪辑
活动反馈与评价	<input type="checkbox"/> 参与者填写的调查问卷 <input type="checkbox"/> 活动满意度统计结果	<input type="checkbox"/> 参与者的建议和意见
宣传材料	<input type="checkbox"/> 活动宣传海报等宣传物料设计稿 <input type="checkbox"/> 宣传稿件	<input type="checkbox"/> 媒体报道链接
活动筹备文件	<input type="checkbox"/> 活动方案	<input type="checkbox"/> 活动合同
财务报告	<input type="checkbox"/> 预算报告 <input type="checkbox"/> 支出明细	<input type="checkbox"/> 发票和收据
活动总结报告	<input type="checkbox"/> 活动效果评估 <input type="checkbox"/> 遇到的问题及解决方案	<input type="checkbox"/> 改进建议
其他相关文件	略	



## 讲座老师信息沟通表

本文件包括：【】老师讲座沟通细节；费用支付；住宿及餐饮。表格中红色部分请填写后发送至深圳市福田区图书馆工作邮箱【】。

### □ 讲座信息

讲座时间	主题	讲座地点	听众及人数	图书馆联系人	老师联系方式
2023年12月10日（周六）下午3点至5点	【老师填写】	深圳市福田区图书馆一楼沙龙区	60名文学爱好者	刘老师，手机号码、邮箱和微信等。	电话、邮箱、微信等【老师填写】
为了让更多的听众和读者分享您的学识和智慧，福田图书馆拟将这场讲座进行全程录像和速记，内容将会编辑、整理成书（暂不公开发行），作为同行交流和读者后期分享之用；同时将相关内容挂到福田图书馆网站等做公益用途。					是否同意
					【老师填写】
简介资料（个人照片可单独发送，照片大小1M左右，图片另发）		【老师填写】			
活动内容简介（或提纲）		【老师填写】			
备注：讲座时长均为2个小时，其中由主讲人讲1小时30分，与现场听众互动30分钟，具体情况以现场情况可酌情调整。					

### □ 费用支付

姓名	课酬（税后）：人民币（元）	支付方式	境内开户行	银行账号	身份证号码
杨扬	按照课酬标准	银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】

### □ 交通信息

姓名	来深车次/航班	离深车次/航班	接车联系人
杨扬	【老师填写】	【老师填写】	刘老师，手机号码

### □ 入住酒店及餐饮信息

入住酒店：福田区雅枫国际酒店

地址：福田区景田东路70号福田区图书馆大厦首层东大厅

姓名	入住及离开时间	住宿标准	用餐地点
杨扬	入住时间：【老师填写】	大床房	地点：雅枫国际酒店 早、午、晚餐均可在雅枫酒店一楼的自助餐厅吃饭，可签单记账到房号，也可以选择五楼的茶餐厅，可签单记账到房号。
	离开时间：【老师填写】		

# 讲座主持稿模板

尊敬的各位读者朋友们：

大家好！

欢迎大家来到【活动地点】，共同参加由【主办方名称】主办、【承办方名称】承办的【活动名称】。今天，我们有幸邀请到了【嘉宾姓名】带来【分享/对谈】。

（此处由主持人进行嘉宾介绍）

【嘉宾姓名】将以“【讲座主题】”为主题，为我们带来一场精彩的讲座。让我们用热烈的掌声欢迎【嘉宾称呼】的到来！（掌声）

在讲座开始之前，我想先简单介绍一下今天的主题。【主题相关背景介绍】，它以【作品特点或意义】，赢得了广大读者的喜爱。而今天，【嘉宾称呼】将为我们深入解读【讲座内容】。相信在座的每一位朋友都能受益匪浅。

现在，让我们把时间交给【嘉宾称呼】，期待他为我们带来一场精彩的讲座！

（讲座开始，嘉宾分享）

感谢【嘉宾称呼】的精彩演讲！刚才，我们跟随【嘉宾称呼】的步伐，深入了解了【讲座主题或作品】的魅力所在。

接下来，我们将进入互动环节。在这个环节中，我们鼓励大家积极提问，与【嘉宾姓名】进行深入的交流和探讨。

（互动环节开始）

非常感谢大家的积极参与和提问！在互动环节中，我们看到了[读者/观众]们对[主题或作品]的热情与关注，【嘉宾称呼】也为大家提供了耐心而深入的解答，希望这些建议能对大家有所启发和帮助。

最后，再次感谢【嘉宾称呼】的到来，为我们带来如此精彩的讲座！同时，也要感谢各位的到来，我们一起度过了难忘而美好的时光。期待更多的文化活动在【活动地点或地区】这片热土上绽放光彩！谢谢大家，再见！

### 讲座主持人主持注意事项

- 着装大方得体，穿工作服，佩戴工作牌，显正式。
- 活动前制作手卡，熟读主持稿，随身携带签字笔，可做笔记调整。
- 活动前与嘉宾简单对一下流程，告知大概分几个环节，由馆员主持开场后，请老师开始讲课，结束后有读者提问环节，总时长1.5-2小时，讲师可灵活分配时间；如提问互动有赠送奖品，告知嘉宾赠送方式。
- 开场前五分钟，口播温馨提示，如手机静音提醒、洗手间方位提醒等。
- 尽量准时开讲，如有特殊情况需延迟几分钟，可播放图书馆宣传片，主持人提示活动即将开始。
- 活动结束后，主持人串词，感谢讲师，根据剩余时长安排提问环节，一般3-5人提问，给读者递麦，如有赠送礼物亦及时给到提问读者；若时间不多或是老师行程紧张，可取消提问环节；注意控制时长，尽量避免活动冗长。
- 互动环节，遇到特殊情况，主持人均需及时干预，如遇读者语言行为偏激，质疑嘉宾观点等，主持人需及时进行干预，肯定表达个人见解，但因问题复杂，请稍后单独交流。

## 活动照片拍摄要求

在活动中，通过拍照记录活动瞬间，照片可用于后期宣传和归档。  
拍照时至少需要拍摄以下类型照片：

活动整体规模和氛围照片



活动物料和主要人物照片



嘉宾、观众或活动细节特写



嘉宾和现场观众的合照



在拍摄时需要注意：

- 避免拍摄到不愿被公开的人物或敏感信息。可在活动前期宣传时进行声明和拍摄意愿征询。
- 在拍摄过程中，尽量不要干扰讲座的正常进行。
- 确保相机有足够的电量和存储空间。
- 拍摄完成后及时备份照片，以防数据丢失。

### 新闻稿参考

(以“从小说到戏剧——长篇小说《白鹿原》的改编”活动为例)

标题：文学在福田 | 杨扬主讲：从《白鹿原》中探寻中国的文化基因

12月10日，由福田区文化广电旅游体育局主办、福田区图书馆承办的“文学在福田”系列讲座活动在福田区图书馆举行。上海戏剧学院副院长、上海市作家协会副主席、中国茅盾研究会会长杨扬以“从‘小说’到‘戏剧’——长篇小说《白鹿原》的改编”为主题，阐述中国传统文化基因与现代文明的关联。讲座现场，座无虚席，气氛热烈。杨扬深入浅出地讲解了小说《白鹿原》的文学特点和所传递的历史与人文价值。

杨扬表示，这部作品具有独特的审美趣味。这部作品可以让读者发掘自己情感的某一个角落与作品发生共鸣，为不同文化背景的读者建构起思想联结，正是文化传承的过程，体现了文学作品审美的重要作用。同时，杨扬也以《白鹿原》为例，介绍了戏剧改编的两个版本，他指出改编的过程也是一次重新创作的过程。改编需要将原著中的情节、人物、主题等转化为戏剧的表现形式，同时也要考虑观众的接受程度和审美习惯。但是观看戏剧不能代替阅读小说的体验，原因在于“每一个民族的精神寄托，都在文学上有一个归属点……中国在传统文化领域里的精神归属点是在诗歌、散文领域，所以中国人有‘斯文’的底色在”。最后杨扬提出戏剧要向文学学习。“小说像火车头一样，跑在文艺的前面。如果要了解中国最好的文学家，不能只看戏剧、看电影、看电视剧，要看小说、读小说，从小说当中去体会、去认识、去探寻中国的文化基因。”

当天的讲座，杨扬还结合自己的创作经验和担任茅盾文学奖评委的经历，向现场读者分享了读书心得和推荐书单，认为越是在快节奏的生活中，越需要文学艺术来提供思考的乐趣和生活的意趣。他对福田区图书馆举办文化讲座、提供“选书帮”线上服务等阅读推广举措表示赞赏。

在互动环节，对于读者提到阅读经典作品的疑问，杨扬给予了耐心而深入的解答，正如他在讲座中强调：“经典作品是在审美上能够体现某些观念的作品，尤其是体现新的观念，创造出属于我们时代的范式和理念。”他希望读者能从经典作品中获得新的文化视野，运用到日常的生活实践。

## 公益讲座活动效果评估调查问卷

\*问题一：您是如何得知本次公益讲座活动的信息的？（单选）

- A. 通过社交媒体平台（如微信、微博等）
- B. 通过朋友或同事的介绍
- C. 通过宣传海报或传单
- D. 通过官方网站
- E. 其他途径（请补充：[请在此区域内作答]）

\*问题二：您对本次公益讲座活动的整体满意度如何？（单选）

- A. 非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意 E. 非常不满意

\*问题三：您认为本次公益讲座活动的最大收获是什么？（多选）

- A. 获得了有用的知识和信息
- B. 结识了志同道合的朋友
- C. 提升了个人技能和能力
- D. 增强了社会责任感和公益意识
- E. 其他收获（请补充：[请在此区域内作答]）

\*问题四：您认为本次公益讲座活动有哪些不足之处，需要改进吗？（开放问答）

[请在此区域内作答]

\*问题五：您是否愿意参加我们未来举办的类似公益讲座活动？（单选）

- A. 非常愿意，我会积极参与
- B. 愿意，但要看具体时间和内容
- C. 不太确定，可能会考虑
- D. 不愿意，不符合我的兴趣
- E. 完全不愿意，没有此类需求

如果您选择了A或B，请提供您的联系方式（不强制填写）：[请在此区域内作答]

感谢您的参与和支持！您的反馈对我们非常重要，将帮助我们不断提升活动质量。



