





# 第十届“深圳十大佳著” 获奖作品朗诵会 阅读推广工具包

编制单位：深圳市福田区图书馆

发布时间：2024年12月7日

发布版本：V1.0





“深圳十大佳著”评选活动是深圳市、区联合举办的常设性、本土性文学图书评选活动，自2014年创办至今已评选出100部优秀著作。评选分为“小说与诗歌类”“非虚构类”两种，单双年交替进行。“深圳十大佳著”评选活动创办于2014年，每年于深圳读书月期间举办评选及颁奖活动，作为国内唯一着眼于一座城市的文学奖，如今已然成为深圳文学界的一大盛事。该活动由深圳市作家协会、文艺评论家协会等多方联合主办，旨在挖掘和推广深圳本土的优秀文学作品及作者。此活动以思想性、文学性和原创性为评选标准，不仅评选出代表深圳文学最高水平的佳作，更是一个不断探索和挖掘这座城市文学富矿的过程。历届获奖作家包括邓一光、杨争光、林棹、蔡东等知名作家，也有众多新锐力量脱颖而出。他们的作品代表了深圳文学的独特魅力，展现了深圳文化的丰富内涵。“深圳十大佳著”评选活动不仅是一次文学的盛会，更是推动全民阅读、树立深圳文学品牌的重要举措。

本工具包以福田区图书馆第十届“深圳十大佳著”获奖作品朗诵会为案例，通过案例展示和关键要素的分析，力求全面、系统展示朗诵会阅读推广活动开展前后的工作事项。

### 本案例工具包材料包括以下内容：

1.案例展示	1
2.案例分析	4
3.附件：	10
(1) 演职人员信息沟通表	
(2) 朗诵会主持稿模板	
(3) 活动照片拍摄要求	
(4) 观赏类活动效果评估调查问卷	



## 第十届“深圳十大佳著”获奖作品朗诵会

### 一、活动目标

---

“深圳十大佳著”评选活动是深圳市、区联合举办的常设性、本土性文学图书评选活动，自2014年创办至今已评选出100部优秀著作。评选分为“小说与诗歌类”“非虚构类”两种，单双年交替进行。为了将评选出来的深圳好书推荐给更多的读者，组委会在颁奖仪式后举办第十届“深圳十大佳著”获奖作品朗诵会，通过朗诵的形式呈现获奖作品的精髓，让读者现场感受文学的魅力，激发阅读兴趣。

### 二、主承办单位

---

主办单位：深圳市作家协会  
                深圳市评论家协会  
                中共深圳市福田区委宣传部  
                深圳市福田区文化广电旅游体育局

承办单位：深圳市福田区图书馆  
                深圳市福田区群众文化学会

### 三、活动时间地点

---

时间：2024年1月19日（周五）下午15:30-16:30

地点：深圳中心书城北区大台阶

### 四、参与对象、人数和报名方式

---

参与对象：14岁以上，文学爱好者、朗诵爱好者等。

参与人数：200人。

报名方式：关注“福田区图书馆”微信公众号，在活动预告推文中填写报名表报名。

## 五、活动资料

---

### 1.主持人

王海东，深圳卫视著名主持人。

### 2.朗诵者

宇超，中华医学会首届国际学术论坛特邀朗诵主持指导，多家知名企业品牌特邀朗诵演讲指导嘉宾。

厉正，毕业于中国传媒大学南广学院，多次担任大型活动主持人，曾获南京环保朗读者大赛二等奖、深圳市科普讲解大赛三等奖等，兼任多家学校、机构朗诵课程顾问。

赵子晔，专业主持人、配音员，毕业于中国传媒大学南广学院，曾获江苏台“未来金话筒”一等奖，曾主持深圳首届创意文化节、第二十一/二十二届深圳读书月活动,主持经验丰富。

姜楠，深圳市牡丹绽放青少年曲艺团团长、福田区曲艺家协会副主席、深圳市青年朗诵艺术家。

王鹤，福田区莲花中学（南校区）语文教师、香港教育大学文学硕士、中国戏剧文学学会会员、中戏文导演专委会成员，曾获2023年度深圳市语文教师课文朗诵大赛一等奖。

### 3.节目单

- (1) 宇超朗诵《深圳自然博物百科》选段
- (2) 宇超朗诵《它们的性》选段
- (3) 厉正朗诵《明月清风我》选段
- (4) 厉正朗诵《亲历美学风云》选段
- (5) 赵子晔朗诵《校园十二时辰》选段
- (6) 赵子晔朗诵《鹅公坪》选段
- (7) 王鹤朗诵《深圳文学的十二副面孔》选段
- (8) 王鹤朗诵《此处葬曹操》选段
- (9) 姜楠朗诵《水润湾区》选段
- (10) 姜楠朗诵《戏曲里的中国》选段
- (11) 作者许石林演唱《沙家浜》选段

## 六、活动流程

---

1.15:30-15:40 主持人开场；

2.15:40-16:25 朗诵者上台朗诵；

3.16:25-16:30 《沙家浜》选段演唱；

4.16:30-16:40 合影结束；

5.16:40-16:45 读者填写问卷反馈评价。

时间长短供参考，可根据现场情况灵活调整。

## 七、活动宣传

活动前宣传：

- 1.制作活动海报，在馆内张贴海报；
- 2.微信公众号发布预告推文：发布活动预告，招募读者；
- 3.媒体报道活动预告；
- 4.将活动预告转发到读者群；
- 5.将活动海报、报名链接发朗诵老师，借用朗诵老师的社交平台扩大宣传。

活动后宣传：

- 1.拟新闻通稿，发媒体对本次活动进行报道；
- 2.微信公众号发布活动回顾；
- 3.活动照片及时发老师和读者群，鼓励老师和读者社交平台裂变宣传。

## 八、活动效果

活动现场火爆，座无虚席，五位专业的朗诵老师声情并茂朗诵获奖作品选段，让读者沉浸其中，深受感染，让读者现场感受文学的魅力，更进一步推广获奖图书，激发读者阅读兴趣。



活动现场图

# 案例分析

## 一、活动名称

- 观赏类活动名称可遵循以下原则：
- 需简单好记，朗朗上口；
- 突出主题内容，如某一类型图书、电影等；
- 指出活动类型，如朗诵会、演出、演讲、脱口秀、音乐会、观影会等；
- 设计品牌logo和slogan文案。

## 二、活动环节

表 1 观赏类活动环节清单

具体事项	备注
<input type="checkbox"/> 主持人开场	外请或者馆员担任
<input type="checkbox"/> 一位或若干嘉宾上台	按照节目单有序进行
<input type="checkbox"/> 馆藏推荐	图书、电影、纪录片等资源
<input type="checkbox"/> 读者互动，朗诵、发表感想、模仿等	
<input type="checkbox"/> 大合影	
<input type="checkbox"/> 问卷调查	活动前、后分别测评

## 三、本活动适合的机构

表 2 观赏类活动实施条件明细表

类型	具体事项	备注
场地要求	1.场地应相对封闭或者半开放，确保有足够的座位空间	可根据具体活动的目标人数选择场地的大小
	2.配备音响设备	以确保演职人员的声音清晰可闻
	3.提供投影设备	用于展示与活动相关的PPT或其他宣传材料
	4.场地应有充足的照明，并保持良好的通风环境。	
	5.设有专门的签到处。	以便参与者进行签到和咨询
	6.书籍展示专架	用于展示与活动主题相关的书籍推荐，方便读者进行借阅，若无可省略

人员要求	1.根据活动主题邀请演出嘉宾	演职人员应具备相关领域的专业水平和资质。
	2.至少配备2名工作人员负责现场的签到、引导、秩序维护等工作。	人员数量可根据实际情况设定，在各项岗位职责不冲突的情况下，工作人员也可兼顾
	3.设有1名技术人员，负责音响、投影等设备的调试和运行。	
	4.安排1名宣传人员，负责活动的宣传推广、拍摄和后续报道。	
经费要求	1.演职人员的劳务费和差旅费	
	2.宣传材料的设计制作费用、媒体宣发费用	
	3.现场设备的租赁和维护费用。	
	4.活动中涉及的、需要购买的书籍、物料等费用。	

#### 四、参与对象

- 根据活动主题对参与对象设置年龄范围，尤其是未成年人活动，可划分为3-6岁、6-12岁、12-18岁等，需要家长陪同参与全程的活动直接标注。
- 根据活动主题内容标注群体范围，如新手父母、亲子家庭、文学爱好者、历史爱好者、自然科学爱好者等，或者不限。
- 根据演出性质标注是否接受社会团体参与。

#### 五、活动目标

- 让读者对本次活动中呈现的内容有更多的了解，拓展了知识面。
- 让读者对本次活动中采用的文艺表达形式有更深刻的认识和理解，帮助读者从更多维度感受文艺的魅力。
- 让读者对本次活动涉及的图书产生更浓厚的兴趣，有强烈的延伸阅读意愿。

## 六、活动方案要素

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 活动背景  | <input type="checkbox"/> 参与对象 |
| <input type="checkbox"/> 主承办单位 | <input type="checkbox"/> 活动内容 |
| <input type="checkbox"/> 活动目标  | <input type="checkbox"/> 经费预算 |
| <input type="checkbox"/> 主题    | <input type="checkbox"/> 活动分工 |
| <input type="checkbox"/> 时间、地点 | <input type="checkbox"/> 其他   |

## 七、活动筹备

表3 观赏类活动筹备清单

类型	具体事项	备注
经费准备	<input type="checkbox"/> 演职人员的劳务费和差旅费	视具体情况而定
	<input type="checkbox"/> 宣传材料的设计制作费用	
	<input type="checkbox"/> 媒体宣发费用	
	<input type="checkbox"/> 现场设备的租赁和维护费用	
	<input type="checkbox"/> 活动中涉及的、需要购买的书籍、物料等费用	
场地安排	<input type="checkbox"/> 演出场地确认	
	<input type="checkbox"/> 音响设备	
	<input type="checkbox"/> 投影设备	
	<input type="checkbox"/> 签到处	
	<input type="checkbox"/> 书籍展示专架	
人员分工	<input type="checkbox"/> 演职人员确认，活动主题和资料确认	是否需要接送嘉宾？演出过程中嘉宾需要的演示道具？场地其他要求等。（ <b>演职人员信息沟通表见附件一</b> ）
	<input type="checkbox"/> 控场人员：负责现场的签到、引导、道具传递、秩序维护等	人员数量可根据实际情况设定，在各项岗位职能不冲突的情况下，工作人员也可兼顾
	<input type="checkbox"/> 技术人员：负责音响、投影等设备的调试和运行	
	<input type="checkbox"/> 宣传人员：负责活动的宣传推广、拍摄和后续报道	

表 4 观赏类活动筹备物料检查表

物料类型	具体物品	备注
基本设备	<input type="checkbox"/> 投影仪及屏幕	用于展示演出相应的背景画面、视频等多媒体内容
	<input type="checkbox"/> 音响设备	包括麦克风（有线和无线）、扬声器等
	<input type="checkbox"/> 电脑及相关连接线	用于播放背景画面、背景音乐等
	<input type="checkbox"/> 备用电池或电源	以防设备突然断电
宣传材料	<input type="checkbox"/> 海报、折页等	用于前期宣传、现场布置，增加活动的氛围
	<input type="checkbox"/> 背景板	显示活动主题和相关信息
文具	<input type="checkbox"/> 签到表、笔	供参与者签到使用
	<input type="checkbox"/> 讲座资料、手册	包含活动内容的纸质版或电子版资料
	<input type="checkbox"/> 便签纸和笔	供参与者在活动过程中做笔记或提问使用
场地布置	<input type="checkbox"/> 桌椅	根据参与者人数准备足够的桌椅，并确保其摆放整齐、舒适
	<input type="checkbox"/> 空调或风扇	根据天气和室内温度调节设备，确保环境舒适
	<input type="checkbox"/> 照明设备	确保场地光线充足，不会影响演出的进行
安全与应急物品	<input type="checkbox"/> 急救箱	包含常用的急救药品和用品，以备不时之需
	<input type="checkbox"/> 消防设备	如灭火器、烟雾报警器等，确保活动安全
	<input type="checkbox"/> 疏散指示牌	指示安全出口和疏散路线，以应对紧急情况
其他物品	<input type="checkbox"/> 志愿者或工作人员的标识牌	便于参与者识别和寻求帮助
	<input type="checkbox"/> 相机/摄像机	用于记录讲座过程和精彩瞬间，便于后续宣传和总结
	<input type="checkbox"/> 存储设备（如U盘、移动硬盘等）	用于保存讲座资料 and 多媒体文件
	<input type="checkbox"/> 网络设备（如路由器、网线等）	确保在线活动或直播的顺利进行

## 八、活动宣传

表 5 观赏类活动宣传事项清单

宣传阶段	宣传事项
活动前宣传	<input type="checkbox"/> 制作活动海报，在馆内张贴海报
	<input type="checkbox"/> 微信公众号发布预告推文：发布活动预告，招募读者
	<input type="checkbox"/> 媒体报道活动预告
	<input type="checkbox"/> 将活动预告转发到读者群
	<input type="checkbox"/> 将活动海报、报名链接发演职人员，借用演职人员的社交平台扩大宣传
活动后宣传	<input type="checkbox"/> 拟新闻通稿，发媒体对本次活动进行报道
	<input type="checkbox"/> 微信公众号发布活动回顾；
	<input type="checkbox"/> 活动照片及时发演职人员和读者群，鼓励演职人员和读者社交平台裂变宣传。

## 九、活动实施

表 6 观赏类活动环节清单

活动环节	具体事项	备注
签到与接待 (活动开始前30分钟)	设立签到处，提供签到表格或电子签到系统； 读者参加活动前可填写《活动前测评问卷》； 分配工作人员协助参与者签到，并引导入座。	
开场白与介绍 (活动正式开始)	活动主持人上台，对参与者表示欢迎，并简要介绍活动的目的、主题和流程； 主持人介绍演职人员或者团队，包括嘉宾的背景、专业领域和成就等。	主持稿见附件二
演出开始	按照演职人员要求配合舞台呈现，必要时需提前彩排	
互动环节	根据演出需求设置互动环节，如朗诵会活动可邀请观众上台朗诵一段，如音乐会可邀请观众上台体验乐器，如戏剧演出可邀请观众上台配合，若无必要也可省略互动环节。	
总结与闭幕 (活动结束后)	主持人上台，对活动进行总结，强调活动亮点和成果； 宣布活动结束，提供活动后续联系方式和相关信息（如活动照片、视频、活动资料等）； 读者参加活动后可填写《活动后测评问卷》。	
离场与清理 (活动结束后)	引导参与者有序离场； 工作人员进行场地清理，恢复原状。	

## 十、活动成果

通讯稿撰写提纲：

- 活动概述：介绍活动的时间和地点；介绍演职人员身份和活动主题。
- 活动详情：演出内容、节目安排。
- 现场反馈与读者互动。
- 活动意义与展望：总结活动的主要内容和收获；对活动的效果和影响进行评价。

## 十一、效果评估

表 7 观赏类活动效果评估方法

宣传阶段	具体要求
即时反馈	<input type="checkbox"/> 通过问卷、现场反馈等方式收集参与者意见。
长期跟踪	<input type="checkbox"/> 可以根据社群、馆藏流通数据等，关注活动后参与者的行为变化，是否达到了阅读推广的目的。
媒体报道	<input type="checkbox"/> 统计媒体报道数量与质量，评估社会影响力。



## 十二、其他要素

以上为线下观赏类活动的工具包，如果是进行线上直播，还需要准备直播设备和直播软件等。活动结束后进行费用结算、材料归档和工作总结等工作。

表 8 观赏类活动归档资料清单

活动通讯稿	<input type="checkbox"/> 活动概述 <input type="checkbox"/> 讲座详情	<input type="checkbox"/> 现场反馈与读者互动 <input type="checkbox"/> 活动意义与展望
活动照片	<input type="checkbox"/> 活动整体规模和氛围照片 <input type="checkbox"/> 活动物料和主要人物照片	<input type="checkbox"/> 演职人员、观众或活动细节特写 <input type="checkbox"/> 演职人员和现场观众的合照
活动视频	<input type="checkbox"/> 讲座全程录像 <input type="checkbox"/> 互动环节录像	<input type="checkbox"/> 活动精彩瞬间剪辑
活动反馈与评价	<input type="checkbox"/> 参与者填写的调查问卷 <input type="checkbox"/> 活动满意度统计结果	<input type="checkbox"/> 参与者的建议和意见
宣传材料	<input type="checkbox"/> 活动宣传海报等宣传物料设计稿 <input type="checkbox"/> 宣传稿件	<input type="checkbox"/> 媒体报道链接
活动筹备文件	<input type="checkbox"/> 活动方案	<input type="checkbox"/> 活动合同
财务报告	<input type="checkbox"/> 预算报告 <input type="checkbox"/> 支出明细	<input type="checkbox"/> 发票和收据
活动总结报告	<input type="checkbox"/> 活动效果评估 <input type="checkbox"/> 遇到的问题及解决方案	<input type="checkbox"/> 改进建议
其他相关文件	略	

## 演职人员信息沟通表

本文件包括：朗诵会演职人员信息沟通细节和费用支付。表格中红色部分请填写后发送至深圳市福田区图书馆工作邮箱【】。

## □ 演职人员信息

朗诵活动主题		时间	地点	观众	图书馆联系人	
第十届 “深圳十大佳著” 获奖作品朗诵会		2024年1月19日 下午3-5点	深圳中心书城	200名观众	刘老师， 手机号码、 邮箱和微信等。	
序号	演职人员 姓名	演职人员 介绍及照片	节目		是否同意 视频授权	备注
1	宇超	简介资料（个人照片可单独发送，照片大小1M左右，图片另发）【老师填写】	朗诵《深圳自然博物百科》《它们的性》选段		【老师填写】	主办方现场准备好朗诵稿件，活动需彩排，需当天1:30到现场。
2	厉正		朗诵《明月清风我》、《亲历美学风云》选段			
3	赵子晔		朗诵《校园十二时辰》、《鹅公坪》选段			
4	王鹤		朗诵《深圳文学的十二副面孔》《此处葬曹操》选段			
5	姜楠		朗诵《水润湾区》《戏曲里的中国》选段			
6	许石林		演唱《沙家浜》选段			
7	主持人		主持全场活动			

## □ 费用支付

姓名	课酬（税后）： 人民币（元）	支付方式	境内开户行	银行账号	身份证号码
宇超	按课酬标准支付	银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】
厉正		银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】
赵子晔		银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】
王鹤		银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】
姜楠		银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】
许石林		银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】
主持人		银行转账	【老师填写】	【老师填写】	【老师填写】

### 朗诵会主持稿模板

各位读者朋友，欢迎大家参加我们第十届“深圳十大佳著”评选活动颁奖仪式暨“深圳十大佳著”十周年活动朗诵环节。接下来让我们一起来欣赏第十届“深圳十大佳著”获奖作品片段。

首先，让我们有请XX带来《深圳自然博物百科》一书片段，请欣赏。

感谢XX，接下来让我们有请XX带来《它们的性》一书片段，请欣赏。

感谢XX，接下来让我们有请XX带来《明月清风我》一书片段，请欣赏。

感谢XX，接下来让我们有请XX带来《亲历美学风云》一书片段，请欣赏。

感谢XX，《亲历美学风云》作者之一胡经之老师，其实创下了我们“深圳十大佳著”年龄之最，胡老师是我们最年长的获奖作者，今年已经九十岁了！那么接下来通过视频听听胡老师本人怎么说。（播放视频）

接下来让我们有请XX带来《校园十二时辰》一书片段，请欣赏。

感谢XX，接下来让我们有请XX带来《鹅公坪》一书片段，请欣赏。

感谢XX，接下来让我们有请XX带来《深圳文学的十二副面孔》一书片段，请欣赏。

感谢XX，接下来让我们有请XX带来《此处葬曹操》一书片段，请欣赏。

感谢XX，接下来让我们有请XX带来《水润湾区》一书片段，请欣赏。

感谢XX，最后让我们有请XX带来《戏曲里的中国》一书片段，请欣赏。

感谢XX，大家现在是不是意犹未尽，让我们来一个特殊的彩蛋环节，所谓不会唱戏的文化人不是一个好作家，《戏曲里的中国》作者许石林老师将给我们带来戏曲选段《XX》，掌声欢迎！

本次活动到此结束，谢谢大家。

## 活动照片拍摄要求

在活动中，通过拍照记录活动瞬间，照片可用于后期宣传和归档。

### 一、需要拍摄以下类型照片

#### 1.活动整体规模和氛围照片

活动正式开始前，摄影师需提前到场踩点，提前找好机位，拍摄现场空镜头；活动举办中，拍摄活动现场正面、侧面大场面。会场照片，尽量避免较近处人员在玩手机，要所有人都是抬头观赏节目的照片。

#### 2.活动物料和主要人物照片

主持人和演职人员上台的镜头，大屏幕背景为活动主视觉，拍摄全身能看到活动名称，拍摄特写注意演职人员表情、动作等。

#### 3.嘉宾、观众或活动细节特写

拍摄观众观赏节目的特写镜头和全景镜头，如有互动，抓拍互动环节镜头，注意人物表情。

#### 4.嘉宾和现场观众的合照

活动结束后拍摄大合影，演职人员共同上台，拍摄演职人员合影，嘉宾可移步自观众席第一排就坐，与现场观众拍摄大合影。

### 二、在拍摄时需要注意

1.避免拍摄到不愿被公开的人物或敏感信息。可在活动前期宣传时进行声明和拍摄意愿征询。

2.在拍摄过程中，尽量不要干扰活动的正常进行。

3.确保相机有足够的电量和存储空间。

4.拍摄完成后及时备份照片，以防数据丢失。

### 观赏类活动效果评估调查问卷

尊敬的读者：

您好！感谢您参加本次朗诵会活动。为了更好地了解活动效果，提升未来展览的质量与参与度，我们特此开展此次问卷调查。您的每一条意见和建议都对我们至关重要，请您根据实际情况，客观、真实地填写以下内容。我们承诺，所有信息将仅用于活动改进目的。

1.您是如何得知本次活动的？

- A.社交媒体
- B.朋友/家人推荐
- C.宣传材料
- D.新闻媒体
- E.其他 \_\_\_\_\_

2.您对本次活动的主题感兴趣吗？

- A.非常感兴趣
- B.比较感兴趣
- C.一般
- D.不太感兴趣
- E.完全不感兴趣

3.朗诵会的内容是否符合您的预期？

- A.完全符合
- B.大体符合
- C.部分符合
- D.不太符合
- E.完全不符合

4.您认为活动的观赏性和艺术性如何？

- A.非常高质量且多样
- B.比较高质量且多样
- C.一般
- D.较低质量

E.非常低质量

5.您认为活动的环节设计是否合理？

A.非常合理

B.比较合理

C.一般

D.不太合理

E.完全不合理

如不合理，您觉得哪些有待改进

6.您觉得观赏类活动演职人员的表现如何？

A.非常吸引

B.比较吸引

C.一般

D.不太吸引

E.完全不吸引

7.通过本次活动，您是否更有意愿阅读相关的图书？

A.非常愿意

B.比较愿意

C.一般

D.不太愿意

E.完全不愿意

8.您对本次展览有哪些具体的建议或意见？

12.您是否愿意继续参加我们此类活动？

A.是，我愿意

B.否，我不愿意

感谢您的耐心填写！您的反馈是我们进步的动力，期待未来能为您提供更多阅读推广活动。



